



Mindourou, le 31 août 2023

Tél. : (237) 677 707 417  
E-mail : [info@pallisco-cifm.com](mailto:info@pallisco-cifm.com)  
[www.pallisco-cifm.com](http://www.pallisco-cifm.com)

## AVIS DE RECRUTEMENT

Afin de renforcer les effectifs de notre Service en charge des Ressources Humaines (SRH), un appel à candidature est lancé en vue du recrutement d'**un(e) (01) Responsable de Service** et **un(e) (01) Assistant(e)** compétent(e) pour administrer le personnel de l'entreprise.

### Présentation de l'entreprise

- **Nom de l'entreprise** : Sarl PALLISCO-CIFM
- **Secteur d'activité** : Exploitation forestière – Aménagement forestier – Transformation Bois
- **Lieu de travail** : Mindourou, Région de l'Est, Département du Haut-Nyong, Arrondissement du Dja

### Description des postes à pourvoir

- Superviser l'administration du personnel et sécuriser les processus RH : application de la réglementation sociale et des obligations légales, tableaux de bord sociaux, SIGRH, etc.
- Assurer les missions de développement RH : politique de recrutement, gestion des rémunérations et développement des compétences ;
- Garantir une bonne communication : circulation de l'information au sein de l'entreprise et entre les différents acteurs ;
- Améliorer les conditions de travail des collaborateurs avec l'aide des partenaires sociaux et des organisations syndicales.

### Principales activités

- Coordonner le service et conformer l'entreprise aux normes nationales et internationales du travail ;
- Assurer la paie et l'administration du personnel ;
- Assurer le recrutement et gérer les relations avec le personnel ;
- Porter le volet juridique et se charger des missions avec les partenaires sociaux ;
- Assurer la formation et le développement des compétences.

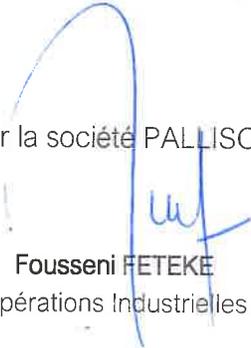
### Profil requis

- **Niveau d'étude** : diplôme d'Ingénieur ou de Master en Gestion des Ressources Humaines (GRH), en Droit, en Sociologie, en Psychologie, en Administration ou en Economie
- **Expérience professionnelle** : au moins 5 ans dans un poste similaire
- **Qualité** : méthodique et organisé, sens de l'écoute, esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
- **Savoir-être** : éthique et confidentialité ;
- **Savoir-faire** : appréhender la stratégie RH, savoir manager une équipe, mettre en œuvre une politique RH, définir les objectifs des collaborateurs, coordonner les activités et les services, mettre en place des projets RH, connaître les normes légales et jurisprudentielles, gérer les carrières des collaborateurs, ...

Pour postuler, envoyer votre CV à l'adresse [info@pallisco-cifm.com](mailto:info@pallisco-cifm.com) avant la date du **17/10/2023**. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

**PALLISCO Sarl** Pour la société PALLISCO  
B P 394  
PALLISCO Douala - Cameroun  
Tél (237) 233 42 54 / 233.43.36.98  
(237) 677 70.74 17 / 699.68.14.21

  
Foussemi FETEKE

(Directeur des Opérations Industrielles et Forestières)

**PALLISCO**

Exploitation Forestière et Transformation de Bois  
SARL au Capital de 900 000 000 FCFA

Siège Social : 478, Avenue des Cocotiers BP 394, DOUALA (Cameroun) - N° R.C. DLA/1991/B/10783 - N° Contribuable : M107100001742U